

# Skoleleder til Ringkøbing Skole

Vi søger en skoleleder til Ringkøbing Skole, som kan føre skolens vision ud i livet: Ringkøbing Skole – her lykkes alle. Tiltrædelse 1. august 2017 eller efter aftale.

Det indebærer, at du kan motivere og samarbejde med hele skolens personale, så de kan yde den bedst mulige indsats for børnenes leg, læring og trivsel. Vi forventer, at du i samarbejde med lærere og forældre kan udvikle Ringkøbing Skole med fokus på høj faglighed og trivsel, så skolen fortsat vil være attraktiv for både elever, forældre og medarbejdere. Vi forventer, at du kan profilere skolen og kommunikere med skolens omverden for at opretholde den størst mulige opbakning til skolen.

Du har erfaring med ledelse og kan samarbejde med skolens ledelsesteam, medarbejdere, forældre og elever - og du kan agere i det politiske system.

Af personlige egenskaber vægter vi, at du indgår i dialog, er pragmatisk og har humor og empati, - du tager beslutninger – også de svære.

En del af dine opgaver vil være at forsætte processen med at transformere skolens teams til professionelle læringsfællesskaber og efterfølgende lede dem med fokus på elevernes faglige progression og trivsel.

## Fakta om Ringkøbing Skole

- Er den største skole i Ringkøbing-Skjern Kommune
- Er overbygningsskole for elever fra Alkjærskolen, Holmsland Skole og vores egen grundskole.
- Er en teambaseret skole
- Er praktikskole for lærere, pædagoger og pædagogiske assistenter
- Har 120 ansatte
- Har 0. – 9. årgang
- Har et samlet elevtal på ca. 800
- Har en af kommunens 3 specialcentre for elever med særlige behov - kaldet SCV (SpecialCenter Vest) med ca. 37 elever
- Har SFO 0. – 3. klasse med 200 børn
- Har Klub 4. - 6. klasse med ca. 55 børn
- Pr. 1. august 2017 modtageskole for tosprogede på 7.-9. årgang
- Har moderne og tidssvarende fysiske rammer, der understøtter skolens vision og værdier

## Skolens historie og baggrund

I 2010 blev den nuværende Ringkøbing Skole etableret ved en sammenlægning af tidligere Rindum Skole og Ringkøbing Skole. De to tidligere skoler havde begge et eksistensgrundlag på i omegnen af 100 år på 2 forskellige matrikler i Ringkøbing. Den nuværende og nye Ringkøbing Skole ligger på området ved den tidligere Rindum Skole. De eksisterende lokaler blev ombygget og ca. 9.000 kvadratmeter blev bygget til – det nybyggede primært indeholdende fælles faciliteter, faglokaler og hjemområder for skolens overbygning.

Skolens bygninger er indrettede, så de understøtter en teambaseret organisering, ligesom der er arbejdspladser til de ansatte i det nærområde, hvor den enkelte medarbejder har sine primære funktioner.

Ringkøbing Skole er en moderne skole med et meget kompetent personale og med gode faciliteter ude og inde, der understøtter en god trivsel og et højt fagligt niveau.

## Funktionsprofil

Skolelederen har det faglige, økonomiske samt ledelsesmæssige ansvar for drift og udvikling af Ringkøbing Skole inden for rammerne af folkeskoleloven samt Ringkøbing-Skjern Kommunes politikker etc.

Til understøttelse af skolelederen er der på Ringkøbing Skole et ledelsesteam på 4

**Stillingskategori:**  
Undervisning, Børn & Unge

**Arbejdstid:**  
Fuldtid

**Ansættelsesvilkår:**  
Fastansættelse

**Afdeling:**  
Dagtilbud og  
Undervisning

**Kontaktperson:**  
Flemming Nielsen

**Telefon:**  
99 74 12 78

**Ansøgningsfrist:**  
17. maj 2017 08:00

afdelingsledere.

Skolelederens primære opgaver:

- At gennemføre en proces, hvor skolens selvstyrende teams transformeres til professionelle læringsfællesskaber
- At lede de professionelle læringsfællesskaber praksisnært med et fokus på elevernes faglige progression og trivsel
- At inddrive og anvende informationer til at sikre den faglige progression og trivsel
- At sikre gennemførelsen af tankerne om det sammenhængende forløb fra 0 til 18 år i samarbejde med relevante aktører
- At implementere Ringkøbing-Skjern Kommunes politikker etc.

### **Minimumsprofil**

Nødvendige faglige kvalifikationer og erfaring:

- Relevant faglig uddannelse suppleret med lederuddannelse
- Dokumenteret ledelsesmæssig erfaring med fokus på praksisnær ledelse
- Forståelse for opbyggelsen og ledelsen af professionelle læringsfællesskaber
- Evnen til at fastholde en fokuseret indsats på elevernes faglige progression og trivsel på trods af modsat rettede forventninger
- Anvendelse af relevante data og observationer for at sikre faglig progression og trivsel
- Evner at arbejde strategisk for eget ansvarsområde samt i samspil med den øvrige organisation i Dagtilbud og Undervisning samt resten af kommunen
- Evner at kunne sætte relevante lokale mål i samarbejde med forældrebestyrelsen og medarbejderne
- Evner at uddelegere til ledelsesteamet for at sikre tiden til den praksisnære ledelse af de professionelle læringsfællesskaber

### **Nødvendige personlige kvalifikationer**

- Rollemodel igennem egne handlinger
- Stort præstationsdrive
- Ordentlig, nysgerrig og handlingsorienteret
- Evnen til at rejse sig igen eller hurtigt finde en anden vej, når noget mislykkes
- Evnen til at vokse i og under vanskelige betingelser
- Evnen til at stimulere og styre mange forandringsprocesser under komplekse betingelser
- Udvide initiativ og udholdenhed i forhold til at gennemføre meningsfulde forandringer
- Humoristisk og empatisk personlighed

### **Ønskelige kvalifikationer og erfaring**

- Gerne flerårig erfaring med at arbejde i en politisk ledet organisation
- Gerne erfaring med projektarbejde
- Gerne erfaring fra samarbejde med borgere fra alle samfundslag

### **Succeskriterier i løbet af det første år af ansættelsen**

- Der er opbygget en organisering af medarbejderne i professionelle læringsfællesskaber
- Du er en synlig og praksisnær leder, og du driver den faglige udvikling i de

professionelle læringsfællesskaber

- Du har klare mål og handlingsplaner for elevernes faglige progression og trivsel, og du følger det tæt og nøje igennem inddrivelse af data
- Du er rollemodel for både de politiske og administrative beslutninger, og arbejder målrettet for at gennemføre dem inden for dit ansvarsområde
- Der er opnået frugtbare samarbejdsrelationer med de vigtigste interessenter indenfor og udenfor organisationen
- Du har sat dit positive aftryk i organisationen og er med til at præge Dagtilbud og Undervisnings fortsatte udvikling

**Løn- og ansættelsesvilkår:**

Lederen af Ringkøbing Skole er ansat i Ringkøbing-Skjern Kommune og indplaceres på niveau 3 i organisationen, og har ledelsesmæssig reference til fagchefen for Dagtilbud og Undervisning. I daglig praksis er den ledelsesmæssige reference til en afdelingsleder i administrationen.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

**Ansættelsesprocedure- og tidsplan:**

Ansøgningsfristen er onsdag, den 17. maj 2017 kl. 8.00.

Ansættelsessamtalerne holdes tirsdag den 30. maj 2017 med 2. samtale fredag den 2. juni 2017.

Ringkøbing-Skjern Kommune henstiller til, at ansøgningen sendes elektronisk.

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "send ansøgning" under selve stillingsopslaget. Vedhæft din ansøgning og dit CV samt relevante bilag i PDF eller DOC/DOCX format.

**Yderligere oplysninger:**

Du kan indhente yderligere oplysninger i Dagtilbud og Undervisning v/fagchef Flemming Nielsen på tlf. nr. 99 74 12 78 eller viceskoleleder Hans Jørn Jensen på tlf.nr. 99 74 25 06. Hans Jørn Jensen viser også gerne rundt på skolen.

Du henvises også til skolens hjemmeside [ringkobingskole.skoleporten.dk](http://ringkobingskole.skoleporten.dk).

Der indhentes børneattest på den, der ansættes.